

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»**

Принято на заседании
тренерского совета
протокол

от «01» июня 2023 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд»

от «01» июня 2023 г. № 81/99

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Рязанской области
«Спортивная школа «Рекорд»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Рекорд» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Рекорд» (далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4 Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1 Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

2.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3 С целью получения услуг, указанных в пункте 2.2, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Учреждения.

2.4 В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками Учреждения.

3.2 Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3 Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинары, круглые столы, конференции, педагогические чтения, педсоветы и т.д.), проводимых в Учреждении.

3.4 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в Учреждении:

- планирование профессионального развития педагогического работника;
- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; -помощь в разработке программ, проектов;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых, индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

- помощь при подготовке к прохождению аттестации.

3.5 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, заместителю директора, инструктору-методисту Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3 После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4 Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».