

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»**

Принято на заседании
тренерского совета
протокол
от «01» сентября 2023 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд»
от «01» сентября 2023 г. № 81/2

**Регламент работы апелляционной комиссии
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Рязанской области
«Спортивная школа «Рекорд»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент работы апелляционной комиссии Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Рекорд» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;

- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 №т57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Рекорд» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Регламент определяет деятельность апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки).

1.3 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки (далее – поступающие) в Учреждение.

1.4 Изменения в настоящий Регламент вносятся приказом директора Учреждения после согласования проекта Регламента педагогическим советом.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2 Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3 Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций по процедуре проведения и (или) результатам индивидуального отбора

3.2 Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- оказывает консультационную помощь заявителям по вопросам, связанными с подачей апелляции;

- несет ответственность за соблюдение требований законодательства всеми членами апелляционной комиссии;

- передает в установленные сроки в приемную комиссию решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.3 Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в подготовке документов, необходимых для работы апелляционной комиссии;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- участвуют в повторном проведении индивидуального отбора, в случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4 Полномочия членов приемной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (отпуск, болезнь, командировка и т.п.);
- перевод на другую должность;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.4 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Документами апелляционной комиссии являются:

- настоящий Регламент;
- приказ о составе апелляционной комиссии и сроках ее полномочий;
- протоколы результатов повторного индивидуального отбора поступающих (в случае его проведения);
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.2 Протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию и подлежат хранению в Учреждении в течении одного года.