

Договор № 23

на оказание услуг по круглосуточной охране имущества, защите жизни и здоровья работников, занимающихся и посетителей учреждения, обеспечение порядка на прилегающей территории.

г. Кораблино

«09» ноября 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Борс», в лице Директора Корольченко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава и лицензии №1161-0067 от 19.06.2018 г., выданной Отделом Росгвардии по Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Рязанской области "Спортивная школа "Рекорд" в лице исполняющей обязанности директора Разумовой Оксаны Андреевны, действующей на основании Приказа министерства физической культуры и спорта Рязанской области «О назначении Разумовой О.А. исполняющим обязанности директора ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» №397-л от 07.11.2023, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по круглосуточной охране имущества, защите жизни и здоровья работников, занимающихся и посетителей учреждения, обеспечение порядка на прилегающей территории.

1.2. Место оказания услуг: Рязанская область, Кораблинский район, г. Кораблино, ул.Маяковского,д.30 «Б»

1.3. Под охрану сдаются: основное здание физкультурно-оздоровительного комплекса (кадастровый номер 62:06:0010616:11), прилегающая территория в границах земельного участка с кадастровым номером 62:06:0010616:5 (далее по тексту Объект), а также все объекты движимого и недвижимого имущества находящиеся в собственности, оперативном управлении (пользовании) Учреждения, включая клумбы, баннеры и т.п., расположенные на охраняемой территории

1.4. Срок оказания услуг: с 10 ноября 2023 года по 09 ноября 2024 года включительно.

1.5. Условия оказания услуг:

- Количество постов: один .
- Количество охранников на посту: один.
- Режим охраны: круглосуточный : с 8:00 до 8:00

2. Состав и порядок оказания услуг.

2.1. Исполнитель оказывает услуги, указанные в п. 1.1- 1.5 настоящего Договора, в период действия настоящего договора начиная с 10.11.2022 г. в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» N 2487-1 от 11.03.1992 и Приложением № 1 к договору, путем проведения комплекса мероприятий, включающего в себя:

2.2. Обеспечение нахождения на объекте охранников в количестве и период времени согласованный Сторонами в п. 1.4-1.5 Договора.

2.3. Организацию и выполнение обязательств по охране объекта в строгом соответствии с заключенным договором и Инструкцией по охране государственного учреждения (объекта), утверждаемой Заказчиком, в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охранную деятельность.

2.4. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекте в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника по обеспечению внутриобъектового и контрольно-пропускного режима на охраняемом объекте, утвержденной Сторонами (Приложение №2), которая является неотъемлемой частью договора

2.5. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны.

2.6. Оказывать содействие администрации Заказчика в соблюдении сотрудниками объекта установленных правил пожарной безопасности. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации немедленно доложить об этом в пожарную часть, полицию и Заказчику. Принять меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

2.7. В случае нападения на охраняемый объект принять все дозволенные законом способы по отражению нападения, немедленно сообщить в органы внутренних дел, задержанных передать прибывшему наряду полиции.

2.8. Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком.

3. Цена договора и порядок оплаты.

3.1 Цена договора на оказание охранных услуг составляет 1 563 552 (Один миллион пятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек, НДС не облагается. Стоимость услуг за человека-час по настоящему Договору определяется в соответствии с приложением N 1 к договору.

Общий объем услуг по Договору составляет 8784 человеко-часов.

3.2. Цена договора включает: все налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные законодательством, а также любые иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением договора, в том числе затраты на спецодежду, спецсредства, оперативную (мобильную) связь, расходы на оплату труда работников, расходы на страхование.

3.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) и выставленного счета в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки оказанной услуги, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.4. Акт выполненных работ (оказанных услуг) за прошедший месяц Стороны обязуются подписывать не позднее 3 числа следующего месяца.

3.5. Если Заказчик не направил в адрес Исполнителя претензию о причинении ущерба и/или убытков, или мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) за прошедший месяц до 3-го числа следующего месяца, то работы/услуги в отчетном месяце считаются оказанными Исполнителем за прошедший месяц в полном объеме и надлежащего качества и принятыми Заказчиком, Акт выполненных работ (оказанных услуг) считается подписанным Сторонами, оплата за оказанные услуги/работы производится в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Основные требования к Исполнителю.

4.1. Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч. 1 ст. 11 Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации № 2487-1 от 11.03.1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»). Обязательный перечень разрешенных видов услуг:

- 1) защита жизни и здоровья граждан;
- 2) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- 3) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона;

Лицензия должна быть с действительным сроком действия.

Исполнитель обязан, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте, обеспечить прибытие группы быстрого реагирования в срок не более 15 минут с момента поступления сигнала тревоги.

4.2. Сотрудники Исполнителя (сотрудник охраны) должны быть гражданами Российской Федерации, достигшими восемнадцати лет, прошедшими профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавшими квалификационный экзамен.

Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по охране объекта должен:

- иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

- иметь документ, удостоверяющий личность и постоянную или временную регистрацию по месту пребывания в г. Рязани или Рязанской области;

- иметь медицинскую книжку установленного образца ;

- иметь утвержденную для несения службы форму одежды (в соответствии с сезоном года), свидетельствующую о принадлежности работника к охранной организации (Исполнителю);

- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором);

- знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности;

- быть обученным действиям при возникновении ЧС (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.);

- знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений; знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;

- иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь с оперативными дежурными службами ОВД, МЧС, оперативной дежурной группой охранной организации, руководителем объекта и ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счёт Исполнителя);

- иметь индивидуальные сертифицированные средства защиты органов дыхания (за счёт Исполнителя);

- иметь работоспособный электрический фонарь – 1 на каждый пост охраны (за счёт Исполнителя);

- иметь портативный металлодетектор (1 на объект за счёт Исполнителя);

- работать по трудовому договору с охранной организацией;

4.3. Исполнитель имеет право получить во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора перечисленное в п.4.2 принадлежащее Заказчику оборудование (металлодетектор, фонарь и т.д.), по взаимной договоренности и с обязательным перечислением данного оборудования в Акте принятия объекта под охрану и акте снятия с охраны (Приложения № 3,4 Договора)

5. Права и обязанности Исполнителя.

5.1. Исполнитель организует и выполняет свои обязательства в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и условиями настоящего договора:

- Закона РФ от 11.03.1992 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности» и д.р.;

5.2. Исполнитель обязан :

5.2.1. обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на материальные ценности Заказчика ;

5.2.2 Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, проезда на территорию автотранспорта а также вноса и выноса материальных средств на объект;

5.2.3 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости правоохранительные органы;

5.2.4 При нарушении целостности объекта, возникновении любых других чрезвычайных ситуаций, Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом Заказчика или его уполномоченного представителя.

5.2.5 оказывать услуги согласно условиям настоящего Договора, силами своих сотрудников, а также с привлечением сторонних организаций, имеющих соответствующие лицензии.

5.2.6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

5.2.7. При наличии письменного заявления Заказчика о причиненном ущербе представитель Исполнителя обязан участвовать в определении размеров этого ущерба и в снятии остатков материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета Заказчика на день происшествия. Снятие остатков материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

5.2.8 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств (шлагбаума), решеток и пломб опечатанных помещений при наличии.

5.3. Исполнитель имеет право:

- давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта;

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора, до окончания срока действия договора

6.2. «Заказчик» обязан:

6.2.1. Осуществлять определённые договором мероприятия по оборудованию объекта техническими средствами охраны, техническими средствами пожарной безопасности, создать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей и содействовать «Исполнителю» при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны объекта.

6.2.2. Обеспечить Исполнителя на срок действия договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха и приёма пищи;

6.2.3. Хранить денежные средства в сейфах или металлических шкафах, ящиках встроенных в мебель или закрепленных к полу. Хранение денежных средств в открытом доступе не допускается.

6.2.4. Знакомить работников «Исполнителя» с существующими на охраняемом правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления «Исполнителем» своих функций и проводить необходимые мероприятия по охране труда личного состава «Исполнителя».

6.3. Заказчик имеет право :

- путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов

проверок до сведения Исполнителя о всех недостатках и нарушениях службы личным составом «Исполнителя» для принятия необходимых мер. При наличии оснований Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены охранника, осуществляющего дежурство на объекте.

7. Ответственность Исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в пределах размера прямого действительного ущерба, подтвержденного документально;

- за ущерб, нанесенный хищением, уничтожением или повреждением имущества, совершенными в результате взлома запоров, замков, окон и ограждений, проникновения на территорию объекта в период времени охраны;

- за ущерб, причиненный пожаром и/или затоплением в результате причин, возникших по вине работников, осуществляющих охрану.

7.3. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетами стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных материальных ценностей, расходов, произведенных на восстановление поврежденного имущества, составленными с участием Исполнителя.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности и от полного или частичного исполнения своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (наводнение и пр.), правительственные постановления и другие события, находящиеся вне разумного контроля и препятствующие выполнению обязательств.

8. Ответственность Заказчика

8.1. При ненадлежащем исполнении Заказчиком обязательств по оплате услуг, согласованных Сторонами в разделе 3 настоящего Договора, действие настоящего Договора может быть приостановлено. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (оказание охранных услуг полностью или частично) путем направления письменного уведомления за 2(Два) календарных дня до даты приостановления, и возобновить выполнение своих обязательств по настоящему Договору в течение 2(Двух) календарных дней после поступления суммы задолженности на расчетный счет Исполнителя.

8.2. В случае неоплаты/несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору, Заказчик, по требованию Исполнителя, выплачивает Исполнителю 0,1% от суммы неоплаченной стоимости услуг охраны, за каждый банковский день просрочки, без учета НДС.

8.3. Заказчик несет полную ответственность за несоблюдение им и иными лицами, имеющими доступ на территорию Объекта охраны по распоряжению Заказчика, правил пожарной безопасности, эксплуатации системы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, за действия этих лиц в результате которых причинен ущерб Заказчику.

8.4. Выплата неустойки не освобождает Заказчика от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9. Дополнительные условия

9.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров на условиях взаимной заинтересованности и

уважения. В случае невозможности их урегулирования они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вся информация об охране Объекта направляется Заказчиком в круглосуточную диспетчерскую службу Исполнителя по телефонам : _ +7(4912) 46-45-83.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются на основании действующего законодательства.

10. Срок действия договора и порядок расторжения

10.1. Настоящий договор действует с 10.11.2023 г. по 09.11.2024 г., а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой стороны за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Уклонение Стороны от получения такого уведомления не является основанием для пролонгации договора.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не освобождает ЗАКАЗЧИКА от окончательного расчета за уже оказанные услуги.

10.4. Все споры, возникающие между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

10.5. Настоящий Договор с приложениями составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд"

Юридический адрес:

391200, Рязанская обл, г. Кораблино, ул
Маяковского, д.30 "Б"

Р/с 03224643610000005900

в ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ Банка России //

УФК по Рязанской области г. Рязань

Кор.сч 40102810345370000051

БИК 016126031

(Если Получатель то:

Минфин Рязанской области (ГАУ РО "СШ

"Рекорд" л/с 30596Z58870)

ИНН 6206005405 КПП 620601001

ОГРН 1176234030488

Тел/факс: 8(49143)5-17-75

E-mail : fskrekord@mail.ru



О.А. Разумова

Исполнитель:

ООО «ЧОП «Борс»

Юридический и фактический адрес: 390046,
город Рязань, улица Маяковского, дом 1А,
литера О', помещение 19

ОГРН 1026201106117

ИНН 6230037768 КПП 623001001

Р/с 40702810953000000914

РЯЗАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8606 ПАО

СБЕРБАНК

БИК 046126614

К/с 30101810500000000614

Тел.: +7(4912) 46-45-83

Эл. Почта: chop.bors@bk.ru



/В.В. Корольченко

уважения. В случае невозможности их урегулирования они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вся информация об охране Объекта направляется Заказчиком в круглосуточную диспетчерскую службу Исполнителя по телефонам : _ +7(4912) 46-45-83.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются на основании действующего законодательства.

10. Срок действия договора и порядок расторжения

10.1. Настоящий договор действует с 10.11.2023 г. по 09.11.2024 г., а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой стороны за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Уклонение Стороны от получения такого уведомления не является основанием для пролонгации договора.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не освобождает ЗАКАЗЧИКА от окончательного расчета за уже оказанные услуги.

10.4. Все споры, возникающие между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

10.5. Настоящий Договор с приложениями составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд"

Юридический адрес:

391200, Рязанская обл, г. Кораблино, ул
Маяковского, д.30 "Б"

Р/с 03224643610000005900

в ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ Банка России //

УФК по Рязанской области г. Рязань

Кор.сч 40102810345370000051

БИК 016126031

(Если Получатель то:

Минфин Рязанской области (ГАУ РО "СШ

"Рекорд" л/с 30596Z58870)

ИНН 6206005405 КПП 620601001

ОГРН 1176234030488

Тел/факс: 8(49143)5-17-75

E-mail : fskrekord@mail.ru



О.А. Разумова

Исполнитель:

ООО «ЧОП «Борс»

Юридический и фактический адрес: 390046,
город Рязань, улица Маяковского, дом 1А,
литера О', помещение 19

ОГРН 1026201106117

ИНН 6230037768 КПП 623001001

Р/с 40702810953000000914

РЯЗАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8606 ПАО

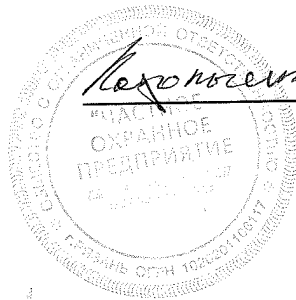
СБЕРБАНК

БИК 046126614

К/с 30101810500000000614

Тел.: +7(4912) 46-45-83

Эл. Почта: chop.bors@bk.ru



/В.В. Корольченко

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Объем услуги	Цена единицы услуги без НДС (руб. коп.)	НДС ²		Цена единицы услуги с учетом НДС (руб. коп.)	Сумма с учетом НДС (руб. коп.)
					%	Сумма (руб. коп.)		
1	круглосуточная охрана имущества, защита жизни и здоровья работников, занимающихся и посетителей учреждения, обеспечение порядка на прилегающей территории	чел. ч	8784	178,00		Не облагается	178,00	1 563 552,00
Итого:								1 563 552,00

Итого:

1 563 552 (Один миллион пятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек, НДС не облагается

(сумма прописью)

Заказчик

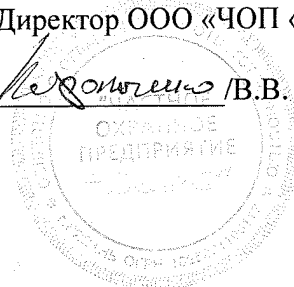
И.О. директора ГАУ ДО РО СШ «Рекорд»

/ О.А.Разумова

**Исполнитель :**

Директор ООО «ЧОП «Борс»

/ В.В. Корольченко



«СОГЛАСОВАНО»

ИО директора ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд"



/О.А.Разумова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «ЧОП «Борс»



/В.В. Корольченко

Должностная инструкция

частного охранника по обеспечению

внутриобъектового и контрольно-пропускного режимов

на объекте охраны ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд"

к Договору на оказание охранных услуг № 23 от «09» ноября 2023 г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», Типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утв. Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 19 октября 2020 г. № 419 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и правоотношения в сфере охранной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует действия частного охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

1.2. Объектом охраны является основное здание физкультурно-оздоровительного комплекса (кадастровый номер 62:06:0010616:11), прилегающая территория в границах земельного участка с кадастровым номером 62:06:0010616:5 (далее по тексту Объект), а также все объекты движимого и недвижимого имущества находящиеся в собственности, оперативном управлении (пользовании) Учреждения, включая клумбы, баннеры и т.п., расположенные на охраняемой территории

1.3. Охрана осуществляется методом организации внутриобъектового и пропускного режимов, постоянного визуального и видеонаблюдения за входом (выходом) на охраняемый объект, осуществления допуска на территорию объекта посетителей и работников по установленному Заказчиком порядку посещения объекта.

1.4. Решение задач, возложенное на сотрудников охранного предприятия, осуществляется путем круглосуточного дежурства, осуществление мер по контрольно-пропускному режиму, визуального и видеонаблюдения, организацией допуска на территорию объекта работников, обучающихся, посетителей Заказчика, вносом (выносом) с территории объекта имущества, проезда на территорию автотранспорта, контроль соблюдения работниками, обучающимися, посетителями объекта правил внутриобъектового режима, правил пожарной безопасности.

1.5. Режим работы охранников на Объекте:

Пост № 1 (оборудован у центрального входа в основное здание) :

- круглосуточно, начало смены в 08.00 час. окончание смены в 08.00 час. следующего дня в составе одного охранника.

Средства связи: Телефон.

Форма одежды: Специальная (по сезону).

1.6. Охранник непосредственно подчиняется старшему смены, старшему объекта, заместителям директора, директору, а также уполномоченному представителю Заказчика,

руководителю Заказчика.

1.7. Охранник обязан исполнять законные распоряжения:

- Руководства
- Старшего объекта;
- директора ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» и его заместителя по вопросам безопасности.

1.8. На должность охранника назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

- гражданин Российской Федерации, старше 18 лет;
- наличие профессиональной подготовки;
- сданный квалификационный экзамен;
- наличие удостоверения частного охранника.
- наличие медицинской книжки установленного образца

1.9. При исполнении своих трудовых обязанностей охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
 - Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587;
 - методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
 - документами ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд», устанавливающими порядок осуществления внутриобъектового и контрольно-пропускного режима;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - Положения об организации контрольно-пропускного режима ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» и иными нормативными документами, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность охранника.
- 1.10. Охранник должен знать:
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по охране объектов;
 - основы уголовного, административного законодательства;
 - границы и структуру охраняемого объекта;
 - пропускной и внутри объектовый режим на объекте;
 - дислокацию постов и порядок взаимодействия между ними;
 - образцы различных видов пропусков, накладных;
 - образцы подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемый объект, ввоз, вывоз (вынос) имущества;
 - особенности пропуска на охраняемый объект отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по служебным удостоверениям;
 - правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза;
 - порядок задержания правонарушителей, оформления на них материалов задержания и передачи их в органы внутренних дел;
 - условия и пределы применения физической силы, специальных средств (при наличии);
 - места расположения первичных средств пожаротушения и связи;
 - правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;
 - номера телефонов представителей администрации охраняемых объектов;
 - номера телефонов и иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами;
 - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны (при наличии таких ограничений на Объекте), неразглашения сведений конфиденциального характера;
 - правила техники безопасности и производственной санитарии;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- правила по охране труда, пожарной безопасности;

1.11. Требования к посетителям определены в правилах внутреннего распорядка ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд»

1.12. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны определяются Заказчиком и Исполнителем и обязательны для исполнения охранником.

2. Права сотрудника охраны.

2.1. Охранник имеет право:

2.1.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

2.1.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

2.1.3. Осуществлять трудовую функцию по охране имущества собственника, защите жизни и здоровья граждан, а так же другие функциональные обязанности, вытекающие из характера охранных услуг, оказываемых охранной организацией и содержащихся в договоре об оказании охранных услуг.

2.1.4. Задерживать на месте правонарушения лиц, пытающихся незаконно внести (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта без получения надлежащим образом оформленного разрешения, совершивших противоправные посяательства на охраняемое имущество и незамедлительно передавать их в органы Министерства Внутренних Дел.

2.1.5. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения установленных на объекте правил внутри-объектового и пропускного режимов, правил противопожарной безопасности.

2.1.6. Осуществлять допуск лиц на объект охраны, въезд (выезд) автотранспортных средств, по установленным Заказчиком требованиям, не противоречащих законодательству РФ.

2.1.7. Производить в пределах, установленных законодательством РФ на объекте охраны, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что транспортное средство используется в противоправных целях, а так же осмотр вносимого на объект (выносимого с объекта) имущества. Осмотр указанных транспортных средств осуществляется в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих транспортные средства или имущество.

2.1.8. Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ.

2.1.9. Оказывать содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка и в решении возложенных на них задач.

2.1.10. Оказывать охранные услуги с использованием технических средств охраны, разрешенных для использования в охранной деятельности.

2.1.11. Осуществлять контроль за средствами охраны пожарной сигнализации.

2.1.12. Обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан.

2.1.13. Наряду с указанными правами сотрудник охраны на объекте обладает всеми правами предоставленными УК РФ, т.е. правами на:

- необходимую оборону (ст. 37 УК РФ)
- на причинение вреда при задержании правонарушителя (ст. 38 УК РФ)
- на крайнюю необходимость (ст. 39 УК РФ)

2.2. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3. Адреса и телефоны для уведомлений и взаимодействия:

Оперативный дежурный ОМВД – 102

Единая служба спасения 112,
Оперативный дежурный ОМВД – 102
Единая служба спасения 112,
УМВД России по Рязанской области:
бюро регистрации несчастных случаев 8 (4912) 29-96-82
Скорая медицинская помощь – 103,
Аварийная служба газовой сети – 104
Директор ООО «ЧОП «Борс» В.В. Корольченко (4912)46-45-83
Оперативный дежурный ООО «ЧОП «Борс» (4912) 46-45-83
Старший на объекте: Алпатов Андрей Николаевич тел.: 8-915-626-08-00.
Ответственное лицо за безопасность ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд»:
ФИО Чумаков Игорь Валерьевич
Должность заместитель директора по АХР
Тел :8 953 748 9029

3. Обязанности сотрудника охраны и порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:

3.1.1. Руководствоваться настоящей инструкцией, знать служебные обязанности, определённые настоящей инструкцией, особенности несения службы на посту и свои действия в экстремальных ситуациях.

3.1.2. Выполнять требования законов, приказов, распоряжений.

3.1.3. Иметь опрятный внешний вид, соблюдать установленную форму одежды, быть вежливыми в обращении с сотрудниками объекта и посетителями

3.1.4. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

3.1.5. Незамедлительно сообщать руководителю Заказчика и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.1.6. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, техническим состоянием шлагбаума при въезде на территорию, которыми оборудован объект охраны, и незамедлительно сообщать о неисправности представителю Заказчика, отвечающему за безопасность.

3.3. Охранник обязан принимать меры по задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, составлять необходимые документы, а также передавать подозреваемых и представлять составленные документы в органы внутренних дел.

3.4. При приеме смены в начале рабочего дня (смены) охранник обязан:

- проверить исправность полученных средств связи и специальных средств (при наличии) и внести в соответствующие журналы и книги учета соответствующие сведения;

- осмотреть, проверить объект и принять его под охрану;

- проверить целостность замков и других устройств (шлагбаума), исправность сигнализации, наличие телефонной связи;

- проверить охранно-пожарную сигнализацию, освещение и телефонную связь на посту (объекте);

- убедиться в наличии на посту (объекте) средств пожаротушения;

- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, информировать непосредственного руководителя;

- при обнаружении взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствии пломб и печатей, возникновении сигнала тревоги на объекте немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и дежурному в отделении полиции, а также охранять следы преступления до прибытия представителей полиции.

3.5. При несении службы на посту сотрудник охраны обязан:

- Неотлучно находиться на охраняемом объекте.
- Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.
- Не допускать несанкционированного проноса имущества через пост.
- Своевременно информировать Заказчика и начальника охраны объекта обо всех изменениях ситуации на объекте с целью своевременного принятия мер по недопущению или предотвращению возможных правонарушений.
- незамедлительно сообщать дежурным операторам котельной о поступивших на телефон оповещениях о ситуациях на котельной.
- Проверять запорные устройства на дверях.
- Содержать оборудованное рабочее место (пост №1) в надлежащем санитарном состоянии.

- При осуществлении обхода территории: внимательно осматривать территорию охраняемого объекта и подступы к нему, контролировать соблюдение сотрудниками (работниками) объекта охраны правил установленного на объекте внутриобъектового режима и правил пожарной безопасности, осматривать состояние запасных (пожарных) ворот, задерживать все посторонние лица, проникшие на территорию объекта без соответствующих разрешительных документов

- Пропускать на территорию только автотранспорт принадлежащий ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд», транспортные средства сотрудников ,согласно утвержденному списку; специализированную технику (мусоровозы, снегоуборочную технику), а также специализированный автотранспорт для перевозки детей ,при проведении на охраняемой территории спортивных мероприятий, при условии специального распоряжения руководства ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд».

3.6. При возникновении происшествий, чрезвычайных ситуаций , охранник обязан уведомить об этом директора или ответственное лицо ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» и, если это необходимо, по его распоряжению - уполномоченные государственные органы, производить запись в журнал приема-сдачи дежурства, а также принять, в соответствии с ситуацией , следующие меры по дополнительной охране объекта:

При пожаре и других стихийных бедствиях:

1. Оценить обстановку и степень опасности;
2. Немедленно доложить старшему смены, оперативному дежурному охранного учреждения , оповестить директора и ответственное лицо по пожарной безопасности ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» , организовать эвакуацию людей и имущества в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации «Заказчика»;
3. В случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
4. При необходимости вызвать пожарную команду Службу спасения по телефону 112;
5. При наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103.

При обнаружении в помещении неизвестных предметов и угрозе взрыва:

1. Не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;
2. Немедленно доложить о сложившейся ситуации оперативному дежурному (старшему смены), ответственному лицу за безопасность, директору ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд», с помощью кнопки тревожной сигнализации («Тревожная кнопка») вызвать наряд полиции сотрудников ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной Российской Федерации по Рязанской области» , сообщить о

случившемся и сложившейся на объекте ситуации в территориальное подразделение ОМВД

3. Вызвать Службу спасения по телефону 112;
4. Содействовать в организации эвакуации из здания людей в безопасное место
5. Незамедлительно доложить оперативному дежурному охранного учреждения директору ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд" и сообщить в территориальные подразделения ОМВД
6. Зафиксировать время обнаружения предмета.
7. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.
8. Не предпринимать самостоятельных действий.
9. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (Граната РГД-5 не менее 50 м, Граната Ф-1 не менее 200 м, Тротиловая шашка массой 200 г. 45 м, Тротиловая шашка массой 400 г. 55 м, Пивная банка 0,33 литра 60 м, Мина МОН-50 85 м, Чемодан (кейс) 230 м, Дорожный чемодан 350 м.).
10. При возможности обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.
11. Содействовать Заказчику в организации вывода посетителей и обслуживающего персонала из здания ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд" на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

При поступлении угрозы по телефону:

1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Отметить звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметить характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
6. Не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией.
7. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
8. Незамедлительно доложить о случившемся директору ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд" и оперативному дежурному охранного учреждения.
9. при наличии возможности содействовать в организации эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
10. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефону.

При поступлении угрозы в письменной форме:

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Незамедлительно доложить о случившемся директору ГАУ ДО РО "СШ "Рекорд" и оперативному дежурному охранного учреждения.
7. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы МВД.
8. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

При вооруженном нападении:

1. Принять все предусмотренные законами Российской Федерации меры по отражению нападения, защите жизни и здоровья граждан.
2. С помощью кнопки тревожной сигнализацией («Тревожная кнопка») вызвать наряд полиции сотрудников ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной Российской Федерации по Рязанской области» и оповестить ОМВД о совершении нападения на охраняемый объект.
3. Обеспечить охрану имущества.
4. Принять меры по обезвреживанию нападающих и обеспечить их охрану до прибытия представителей правоохранительных органов, а так же обеспечить места происшествия и организовать присутствие всех свидетелей события, их безопасность.
5. Докладывать о происшествии ответственному за безопасность ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд», оперативному дежурному охранного учреждения..
6. При необходимости вызвать скорую помощь по тел. 103.
7. По прибытию полиции сообщить время нападения, приметы нападавших, номера и отличительные особенности транспортных средств, на которых нападавшие осуществляли передвижение, а так же направление их движения после

При захвате людей в заложники

1. Незамедлительно с помощью кнопки тревожной сигнализацией («Тревожная кнопка») вызвать наряд полиции сотрудников ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной Российской Федерации по Рязанской области» и сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальное подразделение ОМВД
2. Поставить в известность директора ГАУ РО "СШ "Рекорд" и оперативного дежурного охранного учреждения.
3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами
6. Обеспечить охрану подходов к объекту до приезда сотрудников полиции, службы Спасения.

При совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности

1. Оценить обстановку, степень опасности причинения вреда своей жизни и здоровью граждан, количество преступников, количество и вид оружия. При наличии объективной возможности - предпринять попытку по блокированию всех выходов, прекратить доступ возможных посетителей в помещения и принять меры к отражению вооруженного нападения;
2. В максимально короткий срок нажать кнопку тревожной сигнализации, сообщить о вооруженном нападении/террористическом акте в территориальное подразделение ОМВД г. Рязани, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии.
2. Поставить в известность директора ГАУ РО "СШ "Рекорд" и руководителя ООО «ЧОП «Борс».
3. При наличии связи с оперативными силовыми службами, прибывшими на место происшествия – выполнять указания спецслужб, сообщить им оперативную обстановку

внутри здания, впустить сотрудников спецслужб в здание при организации штурмовой операции по спасению граждан, не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих людей и своей собственной.

5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами. Выполнять при необходимости требования преступников.

6. Найти безопасное место (подалеке от проёмов дверей и окон, под столами, за шкафами), постараться закрыться от случайных пуль. Держаться как можно ниже (присесть или лечь на пол). При беспорядочной стрельбе уменьшается вероятность оказаться на линии огня

7. При возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения террористов (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или их задержанию.

8. При возможности отслеживать направление движения террористов и сообщать об этом оперативным силовым службам любым доступным способом.

9. При возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта.

3.7. В конце рабочего дня (смены) охранник обязан:

- сдать (поместить на хранение) индивидуальные средства связи, специальные средства (при наличии);

- передать объект под охрану;

- обеспечить проверку целостности замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;

- внести в соответствующие журналы и книги учета необходимые сведения.

4. Сотрудникам охраны запрещается:

4.1. Допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а так же лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.

4.2. Обсуждать любые стороны деятельности охраняемого объекта.

4.3. Покидать пост без разрешения Заказчика и начальника охраны, в случае внезапного заболевания необходимом доложить старшему объекту по тел. 8-915-626-08-00 и продолжать нести службу до прибытия замены.

4.4. Отвлекаться от несения службы на посту.

4.5. Убывать с дежурства до прибытия новой смены и без доклада оперативному дежурному.

4.5. Самостоятельно изменять график дежурств.

4.6. Нарушать установленную форму одежды.

4.7. Передавать свое удостоверение личности охранника для использования его другими лицами.

4.8. Поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам.

4.9. Передавать посторонним ключи от охраняемых помещений.

4.10. Хранить на посту личные вещи.

4.11. Принимать на хранение какие-либо предметы.

4.12. Допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц.

4.13. Допускать автомобили, не отмеченные в списке Заказчика, без его письменного распоряжения.

4.14. Вести частные, междугородние, международные переговоры по служебным телефонам.

- 4.15 Находиться на посту в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.
- 4.16 Разглашать служебную информацию охраняемого объекта.
- 4.17 Выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов.
- 4.18 Собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц.
- 4.19 Осуществлять сыскные действия.
- 4.20 Сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а так же присвоенные пультовые номера.
- 4.21 Разглашать сведения об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, токсичных веществ и организации охраны.
- 4.22 Давать информацию о сотрудниках предприятия, адреса, телефоны сотрудников.
- 4.23 Осуществлять видео- и аудио запись, фото и кино съемку в служебных или иных помещениях без письменного согласия на то должностных и частных лиц.
- 4.24 Прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.
- 4.25 Скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений.
- 4.26 Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников, а так же наносящие ущерб их имуществу и материальным ценностям.
- 4.27 Принимать под охрану объекты, не указанные в документах по охране объекта.
- 4.28 Самостоятельно принимать решение на пропуск на объект посторонних граждан или автотранспорта, если это не предусмотрено положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.
- 4.29 Отключать приборы охранно-пожарной сигнализации, в том числе при их срабатывании

5. Ответственность

Охранник несет ответственность:

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Нарушение сотрудником охраны своих обязанностей и установленных запретов влечет за собой ответственность. Так в зависимости от характера допущенного нарушения к сотруднику охраны могут быть применены следующие виды ответственности:

- дисциплинарная ответственность;
- материальная ответственность;
- административная ответственность;
- уголовная ответственность

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция после согласования с заказчиком либо их представителем вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

6.2. Инструкция составлена в трех экземплярах, один из которых хранится в территориальном органе Росгвардии по месту нахождения объекта охраны, второй - в частной охранной организации. Копия инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны.

6.3. Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Измененная инструкция в течение 5 дней после ее утверждения направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

6.4. Инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

Начальник службы охраны _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /

Акт принятия объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от «__»____ 20__ г. N _____ объект _____, расположенный _____ по адресу: Рязанская область, г. Кораблино, ул. Маяковского, д. 30 «Б», с __ ч. __ мин «__»__ 20__ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему договору:

N п/п	Передаваемое имущество и документация	Количество	Примечание
1			

Заказчик :

ИО директора ГАУ ДО РО СШ «Рекорд»

_____/О.А. Разумова

Исполнитель :

Директор ООО «ЧОП «Борс»

_____/В.В. Корольченко

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик :

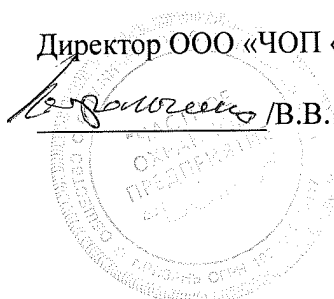
ИО директора ГАУ ДО РО СШ «Рекорд»

_____/О.А. Разумова

Исполнитель :

Директор ООО «ЧОП «Борс»

_____/В.В. Корольченко



Акт о снятии охраны

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице____, действующий на основании _____, и представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. N ____ охрана объекта____, расположенного по адресу: : Рязанская область, г. Кораблино, ул. Маяковского, д.30 «Б», снята в __ ч. __ мин «__» 20__ г.

Исполнитель возвращает, а Заказчик принимает, в исправном состоянии переданное во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора следующее имущество и документацию:

N п/п	Передаваемое имущество и документация	Количество	Примечание
1			

Заказчик :

ИО директора ГАУ ДО РО СШ «Рекорд»

_____/О.А. Разумова

Исполнитель :

Директор ООО «ЧОП «Борс»

_____/В.В. Корольченко

ФОРМА СОГЛАСОВАНА



Заказчик :
ИО директора ГАУ ДО РО СШ «Рекорд»

_____/О.А.Разумова

Исполнитель :

Директор ООО «ЧОП «Борс»

Корольченко В.В. Корольченко

