

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»

Утверждаю
Директор

А.М. Булавинец
«15» февраля 2024 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведе- ния	Ответственные
Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно-правовых механизмов в деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт
2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАУ ДО-РО «СШ «Рекорд» (далее – Учреждение)	Ежеквар- тально	Комиссия по противо- действию коррупции, юрисконсульт
3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в частности издание приказов о: — создании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении; — назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходи- мости	Директор, юрисконсульт
4	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Юрисконсульт
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре	По мере необходи- мости	Директор
6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
7	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер

	тера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя Учреждения		
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Юрисконсульт
Мероприятия по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
9	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
10	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которых являются лица, замещающие должности в Учреждении и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Комиссии по противодействию коррупции
11	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Директор
12	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) занимающихся о правилах приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе
13	Проведение внутреннего контроля: — контроль за соблюдением сотрудниками этики и кодекса служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При выявлении фактов	Директор
15	Осуществление экспертизы жалоб и об-	По мере	Директор,

	ращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	поступления	комиссия по противодействию коррупции
16	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции			
17	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации о мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора по спортивной работе
18	Обеспечение размещения в соответствии с законодательством на официальном сайте Учреждения информации, отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции, а также об исполнении бюджета и реализации основных экономических и социальных программ	В течение года	Главный бухгалтер
19	Обеспечение оказания содействия средствами массовой информации в широком освещении мер, принимаемых Учреждением по противодействию коррупции; представление в средствах массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека	По мере необходимости, по мере поступления запросов	Заместитель директора по учебно-методической работе
20	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор
21	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор
22	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	В течение года	Директор