

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»**

Принято на заседании

тренерского совета

протокол

от «08» 08 2023 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд»

от «01» 09 2023 г. № 111/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете тренеров-преподавателей и
инструкторов по спорту Государственного автономного
учреждения дополнительного образования Рязанской
области «Спортивная школа «Рекорд»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методического объединения государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «спортивная школа «Рекорд».

1.2 Положение о методическом объединении разработано на основании:

- п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказа Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- требований Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) по видам спорта.

2. Задачи методического объединения тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту.

В работе методического объединения тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в сфере физической культуры и спорта;
- отбор содержания и составление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- утверждение индивидуальных планов работы по виду спорта, анализ авторских программ и методик;
- разработка нормативов по общей и специальной физической подготовке для мониторинга динамики индивидуального прироста показателей физической подготовленности занимающихся с целью оценки уровня их физического развития;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учебно-тренировочных занятий, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по спортивной дисциплине;
- ознакомление с методическими разработками по спортивной дисциплине, анализ методики преподавания;
- анализ отчетов о профессиональном самообразовании;

- обновление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Учреждения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на тренировочный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по спортивной работе.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по спортивной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в виде протоколов.

3.5. Заместитель директора по спортивной работе в конце тренировочного года анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы методического объединения, протоколы заседаний и отчеты о выполненной работе. Указанные документы подлежат хранению в течение трех лет.

3.6. Деятельность методического объединения сопровождается следующими документами:

- Положение о методическом объединении;
- Приказ директора Учреждения о создании методического объединения и назначении председателя методического объединения;
- План работы на тренировочный год;
- График повышения квалификации тренерско-инструкторского состава;
- План прохождения аттестации;
- Анализ работы методического объединения за прошедший тренировочный год;
- Банк данных о тренерах-преподавателях и инструкторах по спорту: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и стаж работы в должности, квалификационная категория, награды, звание, контактные данные);
- График проведения контрольных тестов;
- График проведения открытых тренировочных занятий по видам спорта;
- Программы спортивной и физической подготовки по видам спорта;
- Годовое планирование спортивной и физической подготовки по видам спорта);
- Результаты внутреннего контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний методического объединения.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении тренировочного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерско-преподавательском опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении тренеров-преподавателей и инструкторов методического объединения за активное участие в экспериментальной и спортивной деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям и инструкторам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам тренировочной деятельности и воспитания занимающихся;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту для участия в конкурсах профессионального мастерства.