

Директор ГАУ



ДО РО «СШ «Рекорд»

А. П. Левчук

2023 г.

План работы

ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» на 2023/2024 учебно-тренировочный год

г. Кораблино, 2023 год

Задачи ГАУ ДО РО «СШ «Рекорд» на 2023/2024 учебно-тренировочный год

1. Осуществлять организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительную работу среди обучающихся, зачисленных на этапы спортивной подготовки. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, создание условий для повышения спортивного мастерства и достижения максимальных спортивных результатов, создание условий для подготовки спортивного резерва для сборных команд Рязанской области и сборных команд Российской Федерации.

2. Осуществлять пропаганду спорта, вовлекать в спортивную среду как можно больше обучающихся.

3. Обеспечить методическое сопровождение в повышении обучающимися максимума знаний в области судейства и правил соревнований по видам спорта, внедрение современных методик максимального развития физических и спортивных знаний, умений, навыков.

4. Создание условий для достижения наивысших спортивных результатов, выполнение спортивных разрядов обучающимися.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Подготовка объектов спорта к проведению учебно-тренировочных занятий	Август, сентябрь	Директор Тренеры-преподаватели
2.	Кадровое обеспечение учебно-тренировочного процесса	В течение года	Директор
3.	Обеспечение безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при осуществлении учебно-тренировочного процесса	Август	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	Утверждение учебно-тренировочного плана, на комплектования групп по видам спорта, плана-сетки на 2023/2024 учебно-тренировочный год	Август	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист
5.	Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2023/2024 учебно-тренировочный год	до 15 сентября	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист
6.	Утверждение учебной нагрузки, составление и утверждение тарификации тренеров-преподавателей	Август	Заместитель директора по учебно-методической работе, специалист по кадровому делопроизводству
7.	Составление планов учебно-тренировочной нагрузки. Разработка индивидуальных планов подготовки обучающихся (при необходимости)	Август	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8.	Составление и утверждение Календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2023/2024 учебно-тренировочный год	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
9.	Комплектование групп обучающихся согласовано утвержденному плану	до 01 октября	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист
11.	Контроль правильности и своевременности оформления документации по реализации дополнительных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе

12.	Подготовка статических отчетов (формы 1-ФК, 5-ФК)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе, ведущий экономист
13.	Утверждение графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников на 2024 год	Декабрь	Директор, специалист по кадровому делопроизводству
14.	Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся в каникулярный период	за 2 недели до каникул	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
15.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов и званий	В течение года	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
16.	Разработка и утверждение локально-нормативных актов Учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе
17.	Оформление документации по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Май, август	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Учебно-тренировочная, спортивная и физкультурно-массовая работа			
18.	Контроль наполняемости учебно-тренировочных групп	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист
19.	Проведение инструктажей с обучающимися по технике безопасности и правилам поведения во время учебно-тренировочных занятий, участия в спортивных, физкультурно-массовых мероприятиях	В течение года	Тренеры - преподаватели
20.	Прием контрольных и переводных нормативов, испытаний по оценкам уровня физических и двигательных способностей вновь принятых обучающихся	Август сентябрь	Комиссия
21.	Организация и проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий	Согласно календарю мероприятий	Инструктор-методист, тренеры - преподаватели
22.	Проверка организации и проведения учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному плану проверок	В течение года	Инструктор-методист
23.	Актуализация личных дел обучающихся	В течение года	Инструктор-методист, тренеры - преподаватели
Физкультурно-воспитательная и патриотическая работа			
24.	Беседы с обучающимися о вреде курению, наркомании, о соблюдении спортивного режима	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
25.	Проведение родительских собраний	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
26.	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям в организации учебно-тренировочного процесса и проведении физкультурно-спортивных мероприятий	В течение года	Инструктор-методист

Повышение квалификации педагогических работников состава			
27.	Оказание методической помощи в вопросах планирования учебно-тренировочной работы, методике проведения занятий по видам спорта	В течение года	Инструктор-методист
28.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, инструктор-методист
Охрана труда			
29.	Систематический контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда
30.	Подготовка необходимых документов по охране и технике безопасности на новый учебно-тренировочный год	Август	Специалист по охране труда
31.	Разработка методических рекомендаций для оформления информационных стендов и проведение бесед и инструктажей с тренерами-преподавателями	В течение года	Специалист по охране труда
32.	Подготовка и утверждение новых инструкций по охране и технике безопасности для обучающихся и работников Учреждения	В течение года	Директор, специалист по охране труда
33.	Расследование и учет несчастных случаев	По факту	Специалист по охране труда
34.	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по охране труда